

**KLAIPĖDOS „SAULUTĖS“ MOKYKLOS-DARŽELIO
DIREKTORĖS RAIMONDOS PINTVERIENĖS
2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2021 m. vasario 25 d. Nr. P36-34

Klaipėda

I SKYRIUS

2020 METŲ STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Klaipėdos „Saulutės“ mokykla-darželis (toliau – Įstaiga) 2020–2022 metų strateginio ir 2020 metų veiklos planuose nustatyti tikslai ir uždaviniai buvo orientuoti į aukštos švietimo paslaugų kokybės užtikrinimą ir Įstaigos materialinės bazės gerinimą. Pasirinkta 2020 metų prioritetinė kryptis – stiprinti mokymosi pagalbą skirtingų gebėjimų ir amžiaus mokiniams ir didinti bendruomenės lyderystės gebėjimus. Metinės veiklos tikslai: užtikrinti kokybišką ugdymą ir gerinti Įstaigos materialinę bazę. Tikslams pasiekti buvo numatyti ir įgyvendinti uždaviniai: laiduoti ugdymo programų įvairovę, sudaryti sąlygas švietimo paslaugų prieinamumui, užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo(si) aplinką, vykdyti teisės aktų nustatytus higienos reikalavimus, kurti lanksčias ir efektyvias edukacines ir ugdymo(si) aplinkas. Vadybiniai siekiai 2020 metais buvo orientuoti į tolesnį bendruomenės sutelktumo ir veiksmingumo skatinimą, Įstaigos veiklos reglamentavimą, keičiantis teisės aktams, Įstaigos bendruomenės lyderystės didinimą, pozityvios aplinkos, turinčios įtakos gerai visų bendruomenės narių savijautai, kūrimą, individualios vaiko pasiekimų ir pažangos matavimo sistemos tobulinimą.

2020 metais pasiekti reikšmingi švietimo paslaugų kiekybiniai ir kokybiniai pokyčiai. 2020-09-01 duomenimis ugdyti 219 vaikų. Užtikrintas nenutrūkstamas pradinis, priešmokyklinis ir ikimokyklinis ugdymas. Ugdymo programas įgyvendino 23 pedagogai (22,11 etato), dirbo 23 nepedagoginiai darbuotojai (21,65 etato), 2 mokytojo padėjėjai (1 etatas). 2020 mokslo metais mokinių poreikiai buvo tenkinami ruošiant ir skatinant dalyvauti mokyklos, miesto ir respublikiniuose konkursuose, olimpiadose, varžybose. Tarptautiniame matematikos konkurse „Kengūra 2020“, lietuvių ir anglų kalbų bei gamtos „Kengūra 2020“, edukaciniuose lietuvių, anglų kalbos, matematikos, informacinių technologijų, biologijos konkursuose „Olympis 2020“. Mokiniai individualius gabumus plėtojo neformaliojo švietimo būreliuose: sporto, tyrinėtojų „Žaisdami mokomės“, technologijų būrelyje „Kuriu ir žaidžiu“, šaškių, saviraiškos būrelyje. Džiugina būrelius lankiusių mokinių pasiekimai. Klaipėdos miesto mokyklų pradinių klasių mokinių Šaškių turnyre Mero taurei laimėti 2 klasės mokiniai užėmė 1 ir 3 vietas, 1 klasės mokinys – 1 vietą, Lietuvos policijos piešinių konkurse „Saugoti. Ginti. Padėti“ – 3 vietą.

Ugdomoji veikla, bendri projektai organizuoti neįprastinėje aplinkoje, bendradarbiauta su Klaipėdos miesto viešosios bibliotekos Pempininkų ir „Ąžuolino“ vaikų skyriais, Jūrų muziejumi, Mažosios Lietuvos ir Laikrodžių muziejais, Klaipėdos Lėlių teatru bei Ievos Simonaitytės viešąja biblioteka, organizuojant juose edukacinius užsiėmimus, patyrimines veiklas, pažintines ekskursijas. Tikslingai panaudotos valandos skirtos kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, socialinei, prevencinei veiklai.

34 mokiniams, turintiems specialiųjų poreikių, kalbos ir komunikacijos sutrikimų, teikta logopedo pagalba mokykloje bei pagalba Klaipėdos pedagoginėje psichologinėje tarnyboje.

Teikta pagalba vaikui ir šeimai: individualių pokalbių, konsultacinių valandų tėvams metu, į tėvų susirinkimus kviešti psichologai, skaityti pranešimai, partnerystėje su Meno psichologijos centru įgyvendintas projektas „Pozityvios tėvystės įgūdžių stiprinimas“ (projektas finansuojamas Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos). Prevencinį darbą dirbo Vaiko gerovės komisija, padedanti vaikams ir tėvams spręsti su mokslu, elgesiu, bendravimu susijusias problemas.

Mokinių socialinių įgūdžių formavimui 1–4 klasėse buvo įgyvendinta programa „Antras žingsnis“ ir „Obuolio draugai“, priešmokyklinio ugdymo grupėje buvo įgyvendinta programa „Zipio

draugai“, ikimokyklinio ugdymo grupėse – programa „Kimochi“. Dalyvauta VŠĮ „Vaiko labui“ rengtose prevencinėse akcijose „Esu tolerantiškas“ ir „Be patyčių“.

Paskelbus šalyje ekstremalią situaciją ir įvedus karantiną, buvo vykdomas nuotolinis ugdymas(is). Pasirinkta virtuali „Google Classroom“ mokymosi aplinka, kuri užtikrina skaitmeninio ugdymo turinio pasiekiamumą. Tiesioginės sinchroninės pamokos buvo vedamos ZOOM platformoje. Užduotys mokiniams buvo skiriamos iš EDUKA klasės ir keliamos į EDUKA dieną, siunčiamos elektroniniu paštu, buvo teikiamos individualios konsultacijos. Visi pradinių klasių mokiniai, ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikai dalyvavo nuotoliniame ugdyme(si).

Įstaigos kultūra grindžiama pasitikėjimu, iniciatyvumu ir tautiškumą skatinančiu mikroklimatu. Įstaigos bendruomenė yra pasirašiusi 12 bendradarbiavimo sutarčių su miesto, šalies ir užsienio partneriais, su kuriais organizuojamos bendros edukacinės programos, akcijos, kvalifikacijos tobulinimo renginiai (2020 m. vykdyti 6 bendri kvalifikaciniai mokymai, 2 edukacinės išvykos), dalyvaujama respublikinio „Saulučių“ sambūrio veikloje. Bendradarbiavimo su socialiniais partneriais veiklose įgytos žinios, gebėjimai analizuojami įstaigos pedagogų metodiniuose pasitarimuose, gerosios patirtys taikomos ugdymo procese, analizuojamas jų veiksmingumas.

Įstaiga atvira pokyčiams. Joje sėkmingai įgyvendinamas pasidalytos lyderystės ir besimokančios organizacijos modelis. Kasmet analizuojama veiklos ir valdymo išteklių būklė, siekiama užtikrinti jų optimalų valdymą ir naudojimą. 2020 m. įstaigoje dirbo profesionalūs pedagogai, kasmet analizuojantys ir įsivertinantys savo veiklą. Pedagogai atestuoti: 12 mokytojo metodininko, 4 vyresniojo mokytojo, 3 mokytojo kvalifikacinėms kategorijoms, 3 pedagogai studijuoja Šiaulių universiteto pedagogikos bakalauro nuolatinių studijų baigiamajame kurse. 2020 metais kiekvienas įstaigos pedagogas vidutiniškai po 8 dienas tobulino savo kvalifikaciją, auklėtojų padėjėjai – 1 dieną, direktoriaus pavaduotojas ir administratorius – po 3 dienas (dalis kvalifikacijos kėlimo kursų vyko nuotoliniu būdu).

Lėšos įstaigoje valdomos teisės aktų nustatyta tvarka, vadovaujantis visuomenės naudos, efektyvumo, racionalumo ir viešosios teisės principais. 2020 metais įstaigos išlaikymui skirtos lėšos naudotos racionaliai ir taupiai, sprendimai dėl jų panaudojimo derinti su įstaigos savivaldos institucijomis, bendruomene. Per vasarą suremontuota 650 kv. m. patalpų (1 grupė, 1 klasė, visuomenės sveikatos specialisto ir administracijos kabinetai). Bendrojo naudojimo sanitarinėse patalpose pakeistas vamzdynas ir atliktas remontas (6 tūkst. Eur). Visose sanitarinėse patalpose buvo atliekami smulkūs tvarkymo darbai (susidėvėjusios santechnikos įrangos pakeitimas 4 patalpose) (1,1 tūkst. Eur). Per metus įsigyta baldų: papildomas komplektas valgyklai (5 vnt. keturviečių stalų su suolais, persirengimo spinta); mokytojo stalas ir mokymo priemonių spinta klasėje, atnaujinti mokytojų kambario baldai, iš savivaldybės biudžeto ir rėmėjų lėšų pakeistos žaliuzės (2,5 tūkst. Eur). Atnaujinti lauko aikštelių įrengimai (3,7 tūkst. Eur).

Planuodama artimiausių metų veiklą, įstaigos bendruomenė susitarė dėl tęstinių šių prioritetų – bendravimo ir bendradarbiavimo su šeima plėtojimas, pozityvios emocinės aplinkos, lemiančios gerą mokinių ir darbuotojų savijautą mokykloje, kūrimas

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
---	---------------------	---	--

1.1. Užtikrinti kokybišką įstaigos veiklą	1. Organizuoti įstaigos veiklą taip, kad nebūtų nustatyta pažeidimų dėl įstaigos ir vadovo veiklos. 2. Gebėti tinkamai naudoti skirtus asignavimus, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais įstaigos finansinę veiklą	1. Įstaigoje nenustatyta pažeidimų. 2.1. Įstaigoje užtikrintas tinkamas (laiku ir kt.) finansinių dokumentų pateikimas. 2.2. Įstaigoje skirti asignavimai naudojami pagal teisės aktų reikalavimus	1.1. Įstaigos veikla buvo tikrinama: Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Statinių administravimo, Viešosios tvarkos skyrių, Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Klaipėdos skyriaus specialistų; Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos inspektorių; Klaipėdos visuomenės sveikatos centro specialistų. Pažeidimų dėl Įstaigos ir vadovo veiklos nenustatyta. 2.1.1. Visi įstaigos finansiniai dokumentai pildyti teisingai pagal valstybės nustatyto pavyzdžio formas. 2.1.2. Teisės aktų nustatytais terminais metinės ir tarpinės finansinės ataskaitos perduotos Klaipėdos miesto savivaldybės biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriui. 2.1.3. Dėl finansinių dokumentų tvarkymo ir pateikimo iš Įstaigos buhalterinę apskaitą organizuojančių ir finansinę atskaitomybę tvarkančių institucijų pastabų negauta. 2.2.1. Įstaigai skirti asignavimai naudoti teisės aktų nustatyta tvarka. 2.2.2. Įstaiga finansinius metus pabaigė be kreditinių įsiskolinimų. 2.2.3. Įstaigos darbuotojams (15 proc.) per metus už svarbių užduočių atlikimą buvo skirtos premijos (10-20 proc.). 2.2.4. tikslingai panaudotos papildomai gautos ilgalaikių investicijų ekonomikos skatinimo plano (DNR) lėšos (1,2 tūkst. Eur), skirtos
--	--	---	--

			ugdymo turinio skaitmenizavimui. 2.2.5. Įstaigos biudžeto naudojimas pagal visus finansavimo šaltinius derinamas su Įstaigos taryba
1.2. Pagerinti įstaigos mikroklimatą	Darbuotojų savijauta įstaigoje yra vertinama gerai	1. Atliktos dvi apklausos dėl darbuotojų savijautos įstaigoje (kovo mėn., lapkričio mėn.). 2. Ne mažiau kaip 80% įstaigos darbuotojų mikroklimatą vertina gerai. 3. Darbuotojai dalyvauja priimant sprendimus dėl įstaigos veiklos ir kt. (ne mažiau kaip 75% mokytojų ir ne mažiau kaip 10% kitų darbuotojų įtraukta į darbo grupes)	1.1. 2020 m. kovo ir lapkričio mėn. buvo atliktos apklausos dėl darbuotojų savijautos įstaigoje. 2.1. 2020 m. kovo ir lapkričio mėn. atliktų tyrimų apie mikroklimatą įstaigoje išvadas parengė Klaipėdos pedagoginė psichologinė tarnyba. Nustatyta, jog visi psichologinio klimato aspektai vertinami labai gerai (bendras rodiklis – 4,74 balai iš galimų 5 balų). 2.2. Įstaigoje atliktų tyrimų apie mikroklimatą išvados pristatytos ir aptartos Įstaigos bendruomenės susirinkimuose (2020 m. birželio 4 d. protokolinis nutarimas Nr. 2, 2020 m. gruodžio 11 d. protokolinis nutarimas Nr. 4). 3.1. 2020 m. kovo ir lapkričio mėn. atlikto tyrimo, kurio išvadas parengė Klaipėdos pedagoginė psichologinė tarnyba, metu buvo nustatyta, kad darbuotojai turi galimybę dalyvauti ir dalyvauja, priimant svarbius sprendimus įstaigoje (kovo mėn. 5 balų vertinimą pasirinko – 80 proc. darbuotojų, 4 balų vertinimą – 20 proc. . Lapkričio mėn. 5 balų vertinimą – 72 proc., 4 balų vertinimą – 22 proc.). 3.2. Sudarytos įvairios darbo grupės dėl Įstaigos veiklos sprendimų priėmimo ir vidaus dokumentų rengimo
1.3. Įgyvendinti patyriminio ugdymo pasirinktą modelį	Įstaigoje įgyvendinamas patyriminio ugdymo modelis	1. 20% padaugėjo veiklų, susijusių su patyriminiu ugdymu.	1.1. Įstaigos direktoriaus 2019-08-30 įsakymu Nr. V-79 patvirtinto 2019-2020 m. m. ugdymo plano 4.8 punktui ir 2020-08-31 įsakymu Nr. V-

		69 patvirtinto 2020-2021 m. m. ugdymo plano 4.9 ir 6.5.5. punktuose numatytas patyriminio mokymo veiklų pradinį klasių mokiniams įgyvendinimas. Įstaigos direktoriaus 2020-08-27 įsakymu Nr. V-64 sudaryta darbo grupė patyriminio mokymo planui 2020–2021 metams parengti. 1.2. Patyriminio mokymo veiklose dalyvavo 100 proc. pradinį klasių mokinių ir priešmokyklinės grupės ugdytinių, 85 proc. ikimokyklinio amžiaus vaikų. 1.3. Pradinį klasių mokiniams organizuotos 4 integruoto ugdymo dienos (2020 m. vasario 27–28 dienomis ir spalio 22–23 dienomis). 2.1. Patyriminio ugdymo veiklas įgyvendino 100 proc. pradinio ugdymo mokytojų ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų, 90 proc. ikimokyklinio ugdymo mokytojų
	2. 30 % mokytojų įsitraukė į patyriminio ugdymo veiklas	

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. -	-

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos
(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
--------------------	------------------------------------

3.1. Pasirengimas organizuoti nuotolinį mokinių mokymą (si) ir jo vykdymas	2020 m. kovo mėn. šalyje paskelbus pirmąjį karantiną, buvo parengtas nuotolinio ugdymo organizavimo planas (įstaigos direktoriaus 2020-03-24 Įsakymas Nr. V-34), nuotolinio mokymosi taisyklės (Įstaigos direktoriaus 2020-03-24 įsakymas Nr. V-35), rekomendacijos mokytojams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), pakeisti pamokų tvarkaraščiai, dalykų teminiai planai, ugdymo planas. Įstaigos bendruomenė susitarė dėl virtualios mokymosi aplinkos. Buvo vykdomas pedagogų apmokymas taikyti skaitmenines komunikavimo priemones, organizuotas mokinių aprūpinimas kompiuteriais, nemokamo maitinimo davinių išdavimas, kiti darbai. 2020-11-30 atliktas pasirengimo nuotoliniam mokymui(si) atitikties įsivertinimas. Jo metu (2020-12-16 vertinimo išvada Nr. ŠV2-45) nustatyta, kad Įstaigos pedagogai laiku ir gerai pasirengė ir įvaldė virtualias mokymosi programas, įgijo patirties organizuojant nuotolinio mokymo procesą.
3.2. Dalyvauta Klaipėdos universiteto Socialinių ir humanitarinių mokslo fakulteto studentų baigiamųjų darbų vertinimo ir gynimo komisijose (2020-01-09, 2020-01-10, 2020-06-08)	Galimybė pritraukti jaunus specialistus į Įstaigą
3.3. Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su VšĮ Meno psichologijos centru dėl Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos finansuojamo projekto „Laiminga šeima“ įgyvendinimo	Organizuojami užsiėmimai bendruomenės nariams skatina pozityvaus bendravimo ir bendradarbiavimo nuostatas
3.4. Organizuota Klaipėdos valstybinės kolegijos ir Klaipėdos universiteto Socialinių ir humanitarinių mokslo fakulteto studentų praktiniai mokymai. Pasirašytos 3 mokymo sutartys	Plėtojama bendradarbiavimo kultūra su socialiniais partneriais, stiprinami mokytojų mentorystės įgūdžiai. Sudarytos sąlygos Įstaigos pedagogams skleisti gerąją darbo patirtį
3.5. Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuru dėl projekto „Bendrojo ugdymo mokyklų darbuotojų gebėjimų visuomenės psichikos sveikatos srityje stiprinimo programos“ įgyvendinimo (2020 m. kovo 2 d. sutartis Nr. Bs (BS)-4)	Vykdomas bendruomenės narių gebėjimų stiprinimas visuomenės psichikos sveikatos srityje ir sveikos gyvensenos nuostatų įgyvendinimas Įstaigoje

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.-	-	-	-

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4X
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4X
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4X
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4X
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4X

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai X
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Bendruomenės narių lyderystės didinimo
7.2. Sėkmingo įtraukiojo ugdymo organizavimo

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Pasirengti darbui pagal atnaujinto ugdymo turinio programas	Diegiamas atnaujintas, kompetencijomis grįstas, ugdymo turinys	1. Laiku parengti vidaus dokumentai, reglamentuojantys atnaujinto ugdymo turinio programų diegimą iki 2021-08-31. 2. Parengtos mokymo ir mokymosi stebėsenos ir

		vertinimo priemonės iki 2021-08-31. 3. Sudarytos sąlygos mokytojams dalyvauti atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo seminaruose iki 2021-12-31.
8.2. Diegti STEAM (gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, menų, matematikos) metodą	Įstaigoje taikomas STEAM metodas pagerina mokinių pasiekimus STEAM dalykų srityje	1. Įstaigoje sukurta STEAM komanda ir parengti veiklų planai iki 2021-06-18. 2. Įsigyta ne mažiau kaip 5 priemonės STEAM metodui taikyti iki 2021-12-31. 3. Įrengtos ne mažiau kaip 2 erdvės STEAM metodui taikyti iki 2021-08-31. 4. 30% įstaigos mokytojų dalijasi gerąja patirtimi su kolegomis, pasinaudodami įvairiais sklaidos būdais (socialiniai kolegialaus mokymosi tinklai, seminarai, kursai ir kt.) iki 2021-12-31. 5. 80 % mokytojų įsitraukia į STEAM ugdymo veiklas iki 2021-12-31.
8.3. Užtikrinti veiksmingesnį bendruomenės narių įsitraukimą į vaikų sveikos gyvensenos ugdymą	Įstaigoje įgyvendinamos veiklos stiprina vaikų sveikatą, formuojamos sveikos gyvensenos nuostatos	1. Parengtas sveikos gyvensenos ugdymo planas iki 2021-03-31. 2. 70 % bendruomenės narių dalyvauja sveikatinimo veiklose iki 2021-12-31. 3. Suorganizuotos 3 bendros veiklos su socialiniais partneriais iki 2021-11-30. 4. 50% bendruomenės narių dalyvauja Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centro projekte „Sveikata visus metus 2021“.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

9.1. Dėl lėšų trūkumo gali būti neįgyvendinta dalis suplanuotų edukacinių erdvių atnaujinimo darbų
9.2. Dėl teisės aktų kaitos ar jų įgyvendinimo terminų atidėjimo užduotys gali būti įvykdyta iš dalies

9.3. Dėl apribojimų, esant pandemijai, ar užsitęsusio nuotolinio darbo, dalis užduoties įvykdymo gali būti atidėtas kitiems metams

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: 2020 metais mokyklos vadovo veikla vertinama labai gerai. Vadovas įgyvendino visas numatytas 2020 m. veiklos užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius. Įvykdytos ir kitos svarbios įstaigos veiklos rezultatams užduotys, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos.

Įstaigos tarybos pirmininkė

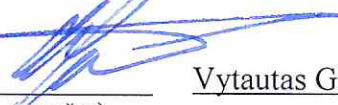

(parašas)

Daiva Draganova

2021-02-05
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: švietimo įstaigos vadovas įvykdė visas užduotis ir kai kurie sutarti vertinimo rodikliai viršyti, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami labai gerai. Nustatyti pareiginės algos kintamąją dalį – 25 proc.

Klaipėdos miesto savivaldybės meras


(parašas)

Vytautas Grubliauskas

2021-02-18

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas **labai gerai**.

Susipažinau
Direktorė


(parašas)

Raimonda Pintverienė

2021-02-19