

PATVIRTINTA
Klaipėdos „Saulutės“ mokyklos-darželio
direktoriaus 2017 m. sausio 2 d.
įsakymu Nr. V-1

KLAIPĖDOS „SAULUTĖS“ MOKYKLOS-DARŽELIO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2017–2019 METŲ PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos „Saulutės“ mokyklos-darželio korupcijos prevencijos 2017–2019 metų programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Klaipėdos miesto savivaldybės korupcijos prevencijos 2017-2019 metų programa, patvirtinta Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2016 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. T2-329 ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą. Taip pat atsižvelgta į Lietuvos Respublikos vietos savivaldos ir Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymų nuostatas.

2. Programa skirta korupcijos prevencijai užtikrinti Klaipėdos „Saulutės“ mokykloje-darželyje (toliau – Mokykloje).

3. Programa siekiama vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešą Mokyklos darbuotojų veiklą, bendradarbiauti su savivaldybės, vyriausybinėmis ir nevyriausybinėmis organizacijomis.

4. Programos strateginės kryptys yra:

4.1. korupcijos prevencija;

4.2. antikorupcinis švietimas bei informavimas.

5. Programa grindžiama korupcijos prevencija ir Mokyklos darbuotojų antikorupciniu švietimu ir mokymu, siekiant kompleksiskai šalinti šio neigiamo socialinio reiškimo priežastis ir sąlygas.

6. Programa parengta 3 metų laikotarpiui ir įgyvendinama vadovaujantis Programos įgyvendinimo priemonių planu.

7. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

7.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;

7.2. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas, keičiantis reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

7.3. pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus.

8. Už Programoje numatytų priemonių vykdymą atsakingas Mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo. Jis atsakingas už Programos įgyvendinimo organizavimą ir už korupcijos prevenciją ir kontrolę, teikia pasiūlymus įstaigos vadovui ir kitiems atsakingiems asmenims dėl įsakymų, sprendimų antikorupcinio vertinimo ir tobulinimo.

II SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

9. „Saulutės“ mokykla-darželis – savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžianti įgyvendindama 2013-2022 metų valstybinės švietimo strategijos nuostatas, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Klaipėdos savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus, Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais.

10. Direktorius kasmet atsiskaito už ūkinę-finansinę veiklą Mokyklos tarybai, Klaipėdos savivaldybės tarybai. Mokyklos bendruomenė ir mokyklos taryba kasmet informuojama

apie metinį biudžetą, dalyvauja, planuojant mokyklos biudžeto poreikį, sprendžiant lėšų taupymo klausimus.

11. Direktorius ir mokyklos darbuotojai, turintys administravimo įgaliojimus, yra pateikę privačių interesų deklaracijas.

12. Mokykloje patvirtinta paramos mokyklai gavimo, panaudojimo ir atsiskaitymo tvarka.

13. Mokyklos interneto tinklalapyje skelbiama planuojamų metinių pirkimų suvestinė, supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės.

III SKYRIUS

PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

14. Programos strateginis tikslas – stiprinti korupcijos prevenciją Mokykloje, šalinti neigiamas sąlygas, įtakojančias korupcijos atsiradimą.

15. Pirmas tikslas – siekti mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą.

Uždaviniai pirmam programos tikslui pasiekti:

15.1. užtikrinti kokybišką Mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų antikorupcinį vertinimą;

15.2. siekti sprendimų priėmimo skaidrumo, atvirumo ir prieinamumo Mokyklos bendruomenei;

15.3. plėtoti antikorupcinio švietimo sklaidą Mokykloje;

16. Antras tikslas – ugdyti bendruomenės narių antikorupcines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją;

Uždaviniai antram programos tikslui pasiekti:

16.1. užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikį korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą Mokykloje;

16.2. vykdyti korupcijos prevenciją Mokykloje atsižvelgiant į pasikeitusias aplinkybes ir poreikį.

17. Programos tikslų ir uždavinių vertinimo kriterijai nustatomi vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:

17.1. korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymu Mokykloje;

17.2. įvykdytų ir neįvykdytų Programos įgyvendinimo priemonių skaičiumi;

17.3. skundų, pateiktų vadovui, aukštesnėms institucijoms, skaičiaus mažėjimu;

17.4. bendruomenės narių nuomonės tyrimų rezultatais, parodančiais pasitikėjimą Mokykla.

VI SKYRIUS

PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

18. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

19. Programos ir jos priemonių įgyvendinimo plano projektą trims metams rengia įgaliotas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją.

20. Atsakingas asmuo pateikia Mokyklos direktoriui ataskaitą apie Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą kasmet iki gruodžio 23 d.

21. Mokyklos prevencijos programą tvirtina mokyklos direktorius savo įsakymu.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Su Korupcijos prevencijos programa ir priemonių planu supažindinama visa Mokyklos bendruomenė.

23. Programos įgyvendinimo priemonių plano ataskaita skelbiama Mokyklos interneto svetainėje.