

**KLAIPĖDOS „SAULUTĖS“ MOKYKLOS-DARŽELIO
DIREKTORĖS RAIMONDOS PINTVERIENĖS
2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2019-02-28 Nr. P36-191

Klaipėda

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Klaipėdos „Saulutės“ mokykla-darželis (toliau – Įstaiga) 2016–2018 metų strateginio ir 2018 metų veiklos planuose nustatyti tikslai ir uždaviniai buvo orientuoti į aukštos švietimo paslaugų kokybės užtikrinimą ir Įstaigos materialinės bazės gerinimą. Pasirinkta 2018 metų prioritetinė kryptis – individualios kiekvieno vaiko pažangos stebėsenos efektyvinimas. Metinės veiklos tikslai: užtikrinti kokybišką ugdymą ir gerinti Įstaigos materialinę bazę. Tikslams pasiekti buvo numatyti ir įgyvendinti uždaviniai: laiduoti ugdymo programų įvairovę, sudaryti sąlygas švietimo paslaugų prieinamumui, užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo(si) aplinką, vykdyti teisės aktų nustatytus higienos reikalavimus, kurti lanksčias ir efektyvias edukacines ir ugdymo(si) aplinkas. Vadybiniai siekiai 2018 metais buvo orientuoti į bendruomenės sutelktumo ir veiksmingumo skatinimą, nuoseklių ir kokybišką numatytų prioritetų, tikslų, uždavinių įgyvendinimą, socialinį ir psichologinį saugumą, į Įstaigos veiklos reglamentavimo atitiktį, pasikeitus teisės aktams.

2018 mokslo metais aukštesniųjų gebėjimų turinčių mokinių poreikiai buvo tenkinami ruošiant ir skatinant dalyvauti mokyklos, miesto ir respublikiniuose konkursuose, olimpiadose, varžybose. Pasiekti tokie rezultatai: tarptautiniame matematikos konkurse „Kengūra“ 4 kl. mokinys užėmė III vietą Klaipėdos mieste, Mažosios Lietuvos istorijos muziejaus tarpmokykliniame konkurse „Pažink senuosius klaipėdiškių darbus“ komanda užėmė III vietą. Klaipėdos miesto pradinių klasių diktanto konkurse 1 klasės mokinė užėmė I vietą, 4 klasės mokinys – I vietą, lietuvių kalbos konkurse 2 klasės mokinė – III vietą, tarpmokykliniame konkurse „Knygų mūšis“ komanda užėmė III vietą. Vaikų piešinių konkurse 3 klasės mokinė užėmė II vietą. Organizuotas Klaipėdos regiono 4 klasių gabiųjų mokinių konkursas „Moksliukų sambūris 2018“. Mokiniai individualius gabumus plėtojo neformaliojo švietimo būreliuose: sporto, dramos, tyrinėtojų: „Žaisdami mokomės“, sveikos gyvensenos „Augu sveikas“, technologijų būrelyje „Kuriu ir žaidžiu“ bei šaškių būrelyje. 2 klasės Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo (toliau – NMPP) mokyklos rezultatai: matematika – 86,6%, skaitymas – 90,3%, rašymas (kalbos sandaros pažinimas) – 82,0%, rašymas 2 dalis (teksto kūrimas) – 83,0%; 4 klasės NMPP mokyklos rezultatai (mokyklos vidurkis): matematika – 84,2 %, skaitymas – 76,7 %, rašymas – 66,6%, pasaulio pažinimas – 70,1 %.

Ugdymoji veikla, bendri projektai organizuoti netradicinėje aplinkoje: Prano Domšaičio paveikslų galerijos, Klaipėdos miesto viešosios bibliotekos Pempininkų, „Kauno atžalyno“ skyriais, Jūrų, Mažosios Lietuvos, Laikrodžių muziejų, Lėlių teatro. Tikslingai panaudotos valandos, skirtos kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, socialinei, prevencinei veiklai. Organizuotas 31 mokiniui, turinčiam specialiųjų poreikių, kalbos ir komunikacijų sutrikimų, teikta logopedo pagalba bei pagalba Klaipėdos pedagoginėje psichologinėje tarnyboje. 8 mokiniams sutrikimai pašalinti.

Teikta pagalba vaikui ir šeimai: individualių pokalbių, konsultacinių valandų tėvams metu, į tėvų susirinkimus kviesti psichologai, skaityti pranešimai. Prevencinį darbą dirbo Vaiko gerovės komisija, padedanti vaikams ir tėvams spręsti su mokslu, elgesiu, bendravimu susijusias problemas.

Mokinių socialinių įgūdžių formavimui 14 klasėse buvo įgyvendinta programa „Antras žingsnis“. Dalyvauta VšĮ „Vaiko labui“ rengtose prevencinėse akcijose „Esu tolerantiškas“ ir „Savaitė be patyčių“, įgyvendintos prevencinės, integruotos į ugdymo turinį, Žalingų įpročių, Saugaus eismo ir gaisrinės saugos, Sveikatos ugdymo bendroji, Žmogaus saugos programos.

Įstaigos kultūra grindžiama pasitikėjimą, iniciatyvumą ir tautiškumą skatinančiu mikroklimatu. Įstaigos bendruomenė yra pasirašiusi 12 bendradarbiavimo sutarčių su miesto, šalies ir užsienio partneriais, su kuriais organizuojamos bendros edukacinės programos, akcijos,

kvalifikacijos tobulinimo renginiai (2018 m. vykdyti 6 bendri kvalifikaciniai mokymai, 2 edukacinės išvykos), dalyvaujama respublikiniame „Saulučių“ sambūrio veikloje. Bendradarbiavimo su socialiniais partneriais veiklose įgytos žinios, gebėjimai analizuojami įstaigos pedagogų metodiniuose pasitarimuose, gerosios patirtys taikomos ugdymo procese, analizuojamas jų veiksmingumas.

Įstaiga atvira pokyčiams. Joje sėkmingai įgyvendinamas pasidalytos lyderystės ir besimokančios organizacijos modelis. Direktorius kasmet analizuoja veiklos ir valdymo išteklių būklę, siekia užtikrinti jų optimalų valdymą ir naudojimą. 2018 m. įstaigoje dirbo profesionalūs darbuotojai, kasmet analizuojantys ir įsivertinantys savo veiklą. Visi pedagogai atestuoti (14 mokytojo metodininko, 3 vyr. auklėtojo, 2 auklėtojo kvalifikacinėms kategorijoms). Lėšos įstaigoje valdomos teisės aktų nustatyta tvarka, vadovaujantis visuomenės naudos, efektyvumo, racionalumo ir viešosios teisės principais. Turtas naudojamas ir juo disponuojama rūpestingai, taupiai, sprendimai derinami su įstaigos savivaldos institucijomis, siekiant maksimalaus įstaigos bendruomenės poreikių ir interesų tenkinimo.

2018 metais Įstaigos išlaikymui skirtos lėšos naudotos racionaliai ir taupiai, sprendimai dėl jų panaudojimo derinti su Įstaigos savivaldos institucijomis, bendruomene. Per vasarą suremontuota 550 kv. m. patalpų, 3 grupių ir 1 klasės rūbinėse perdažyti tapetai, 1 klasėje perdažytos sienos ir lubos. Atliktas remontas logopedo kabinete ir visuomenės specialisto kabinete. Per metus įsigyta baldų: komplektas valgyklai (15 vnt. keturviečių stalų su suolais, persirengimo spinta); mokytojo stalas ir mokyklinė lenta logopedo kabinetu; mokyklinė spinta bibliotekai; atnaujinti mokytojų kambario baldai. 2018 m. sanitarinėse patalpose buvo atliekami smulkūs tvarkymo darbai (susidėvėjusios santechnikos įrangos pakeitimas 4 patalpose). Iš savivaldybės tikslinės dotacijos ir dalies sutaupytų įstaigos lėšų renovuotos 3 įstaigoje esančios laiptinės.

Planuodama artimiausių metų veiklą, Įstaigos bendruomenė susitarė dėl tokių prioritetų – stiprinti mokymosi pagalbą skirtingų gebėjimų ir amžiaus mokiniams ir didinti bendruomenės lyderystės gebėjimus

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai 2018 metų veiklos rezultatai

2018 užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Įdiegti mokytojų etatinio darbo užmokesčio sistemos modelį	Tinkamai ir laiku parengti reikalingi dokumentai, įgyvendintas mokytojų etatinis darbo užmokesčio sistemos modelis	1. Mokytojai supažindinti su etatiniu darbo apmokėjimo modeliu, paskirstytos ugdymo plano ir nekontaktinės valandos. 2. Parengti dokumentai, kurie reikalingi įvedant etatinį darbo užmokesčio apmokėjimą: pakeistos mokytojų darbo sutartys ir pareigybių aprašai, pakoreguotos įstaigos vidaus darbo tvarkos taisyklės	1. Iki 2018 m. birželio 22 d. visi pedagoginiai darbuotojai buvo supažindinti su etatinio darbo apmokėjimo modeliu. Mokytojų metodinėje grupėje (2018-06-12 protokolas Nr. 2) aptartas veiklų bendruomenei sąrašas bei toms veikloms skiriamos valandos. Modelis pristatytas mokytojų tarybos posėdyje (2018-08-31 protokolas Nr. 4). Visi darbuotojai pasirašytinai supažindinti su Mokyklos darbo apmokėjimo sistema. 2. Iki 2018 m. birželio 22 d. kiekvienam mokytojui paskirstytos kontaktinės valandos, aptartos

			nekontaktinės valandos funkcijoms, susijusioms su kontaktine veikla ir veikla bendruomenei. 3. Parengti ir iki 2018-08-27 pedagoginiams darbuotojams įteikti pranešimai dėl darbo sutarties sąlygų keitimo ir pasiūlymai dirbti pakeistomis darbo sąlygomis. Iki 2018-08-31 su pedagoginiais darbuotojais, kuriems taikoma nauja apmokėjimo tvarka, pasirašytos atnaujintos darbo sutartys. 4. Įstaigos direktoriaus 2018-08-24 įsakymu Nr. V-92 patvirtintos naujos Įstaigos darbo tvarkos taisyklės. 5. Įstaigos direktoriaus 2018-08-24 įsakymu Nr. V-93 patvirtinta pareigybės aprašo forma ir iki 2018-08-31 visų mokytojų pasirašyti pakeisti pareigybių aprašymai. 6. Įstaigos direktoriaus 2018-08-25 įsakymu Nr. V-96 patvirtinta Įstaigos darbo apmokėjimo sistemos nauja redakcija
1.2. Įgyvendinti asmens duomenų apsaugos direktyvas	Parengta bendruomenės narių asmens duomenų apsaugos dokumentacija	Parengti dokumentai: 1. Klaipėdos „Saulutės“ mokyklos-darželio darbuotojų asmens duomenų tvarkymo tvarkos aprašas. 2. Klaipėdos „Saulutės“ mokyklos-darželio mokinių ir vaikų asmens duomenų tvarkymo tvarkos aprašas. 3. Klaipėdos „Saulutės“ mokykloje-darželyje įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašas. 4. Pasirašytos asmens duomenų tvarkymo konfidencialumo deklaracijos, gauti darbuotojų sutikimai	1. Parengtas Klaipėdos „Saulutės“ mokyklos-darželio darbuotojų asmens duomenų tvarkymo tvarkos aprašas, patvirtintas direktoriaus 2018-05-03 įsakymu Nr. V-63. 2. Parengtas Klaipėdos „Saulutės“ mokyklos-darželio mokinių ir vaikų asmens duomenų tvarkymo tvarkos aprašas, patvirtintas direktoriaus 2018-05-29 įsakymu Nr. V-81. 3. Parengtas Klaipėdos „Saulutės“ mokykloje-darželyje įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašas, patvirtintas direktoriaus 2018-06-04 Nr. V-84. 4. Iki 2018-08-31 Pasirašytos asmens duomenų tvarkymo konfidencialumo deklaracijos, gauti darbuotojų sutikimai ir tėvų sutikimai dėl jų ir jų vaikų duomenų tvarkymo. 5. Paskirtas asmuo, koordinuojantis visus klausimus, susijusius su asmens duomenų apsauga. Direktoriaus 2018-05-03 įsakymas Nr. V-63
1.3. Efektyvinti individualią	Individualios pažangos matavimo	1. Atlikta tėvų (globėjų) ir pedagogų apklausa dėl individualios	1. Atlikta tėvų ir mokytojų anketinė apklausa dėl vaikų ir mokinių individualios pažangos matavimo

vaiko (mokinio) pažangos matavimo sistema	būdai bei formos padės kiekvienam vaikui (mokiniui) siekti pažangos	pažangos matavimo sistemos tobulinimo. 2. Pakoreguotas vaiko (mokinio) individualios pažangos matavimo sistemos modelis. 3. Visose grupėse ir klasėse taikoma pakoreguota sistema	sistemos tobulinimo (2018-01-15 iki 2018-02-02) 2. Kiekvieną mėnesį direktoriaus nustatytomis dienomis kartu su pradinių klasių, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojais buvo aptariami mokinių pasiekimai, mokymosi problemos, pagalbos mokiniams suteikimo galimybės. 3. Palyginti mokslo metų pradžios ir pusmečio pabaigos pradinių klasių mokinių mokymosi pasiekimų rezultatai ir ikimokyklinio bei priešmokyklinio ugdymo vaikų pasiekimų apibendrintos suvestinės pristatytos mokytojų tarybos posėdžiuose (2018-01-23 protokolas Nr. 1 ir 2018-05-30 protokolas Nr. 3). 4. Atsižvelgus į mokytojų metodinės grupės siūlymą (2018-01-10 protokolas Nr. 1) ir mokytojų taryboje (2018-08-31 protokolas Nr. 4) susitarta dėl tobulintinių individualios mokinio pažangos matavimo sričių, fiksavimo formų ir mokinių kompetencijos aplankų formavimo (pradinio ugdymo mokinių, priešmokyklinio ir ikimokyklinio amžiaus vaikų). 5. Parengtas Mokinio individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo aprašas, patvirtintas direktoriaus 2018-10-31 įsakymu Nr. V-153 ir pristatytas mokytojų metodinėje grupėje (2018-11-05 protokolas Nr. 4). 6. 2018-08-31 Mokytojų metodinės grupės susirinkime (protokolas Nr. 3) susitarta dėl ugdymosi pasiekimų terminologijos vieningumo visose klasėse. Ji surašyta 2018–2019 m. m. pasiekimų knygelėse ir tėvai supažindinti 1–4 klasių tėvų susirinkimuose rugsėjo mėnesį.
---	---	---	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. –	–

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Parengtas mokyklos darbuotojų nuotolinio darbo tvarkos aprašas,	Įvedus etatinį mokytojų darbo apmokėjimo modelį, sudarytas lankstesnis darbo grafikas ir galimybė

patvirtintas direktoriaus 2018-10-16 įsakymu Nr. V-146	vykdyti sutartas užduotis nuotoliniu būdu. Tai padeda motyvuoti darbuotojus, ugdo lojalumą Įstaigai
3.2. Pasirašyta sutartis su leidykla „Šviesa“ dėl EDUKA elektroninio dienyno įdiegimo pradinėse klasėse, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse	Mokytojai turi galimybę jungtis prie skaitmeninių aplinkų, iš „EDUKA klasės“ atsisieničia užduočių įvertinimus, pateikia namų darbus ar kitą informaciją. Vykdoma ir stebima Vaiko individuali pažanga. Mokinių tėvai turi galimybę stebėti savo vaiko pažangą, matyti paskirtas užduotis

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. –	–	–	–

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDOTI UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

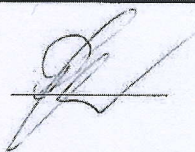
5. Pasiektų rezultatų vykdoti užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai X
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai ☐
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Pokyčių valdymo kompetencijos tobulinimas – aktyvus bendruomenės dalyvavimas kaitos procesuose, efektyvi bendradarbiaujančių komandų veikla ir sėkmingai įgyvendinami partnerystės projektai.

Direktorė



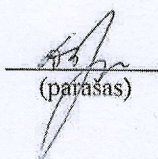
Raimonda Pintverienė

2018-01-21

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: 2018 metais mokyklos vadovo veikla vertinama labai gerai. Vadovas įgyvendino visas numatytas 2018 m. veiklos užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius. Įvykdytos ir kitos svarbios įstaigos veiklos rezultatams užduotys, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos.

Mokyklos tarybos pirmininkė



(parašas)

Daiva Draganova
(vardas ir pavardė)

2019-01-31
(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: labai gerai - vienos uždauotys
įvykdytos, dalis nedideli višyta. Siūlyma - 20% kurtamolio,
dalie nustatymas.

Klaipėdos miesto savivaldybės meras

(parašas)

Vytautas Grubliauskas

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Pakeisti etatinio mokytojų darbo apmokėjimą reglamentuojančius mokyklos dokumentus, atsižvelgiant į teisinio reglamentavimo pasikeitimą	Mokyklos dokumentų, reglamentuojančių etatinio mokytojų darbo apmokėjimą, atitiktis pasikeitus teisės aktams	Pakeisti su teisės aktų pakeitimais susiję Mokyklos dokumentai: mokytojų pareigybių aprašymai, darbo tvarkos taisyklės, darbo apmokėjimo sistemos tvarkos aprašai. Pakeisti Mokyklos dokumentai suderinti su Mokyklos darbuotojais ar jų atstovais. Papildytos (pasikeitus teisės aktų reglamentavimui) ir pasirašytos mokytojų darbo sutartys
9.2. Atnaujinti ir modernizuoti mokyklos edukacines erdves	Modernizuotos ir pagal amžiaus tarpsnius pritaikytos edukacinės aplinkos pagerins ugdymo proceso organizavimą	1. Sukurta skaitymo, bandymų ir eksperimentų erdvė pradinių klasių mokiniams. 2. Atnaujinta 30 proc. lauko įrengimų. 3. Atnaujinta 50 proc. mokyklos sporto salės įrengimų ir įrangos. 4. Įsigytos ir naudojamos ugdymo procese interaktyvios technologijos
9.3. Tęsti efektyvios individualios mokinio (vaiko) pažangos matavimo sistemos kūrimą	Individualios pažangos matavimo būdai bei formos padės kiekvienam mokiniui (vaikui) siekti pažangos skirtingose amžiaus tarpsniuose	1. Susitarta dėl mokinių (vaikų) individualios pažangos matavimo įrankių visose amžiaus tarpsniuose. 2. Aptartos stipriosios mokinių (vaikų) individualios pažangos matavimo sritys mokytojų metodinėse grupėse, mokytojų taryboje ir susitarta dėl tobulinimo sričių. 3. Patvirtintas atnaujintas Mokinių individualios pažangos matavimo tvarkos aprašas ir pristatytas mokyklos bendruomenei

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

10.1. Dėl teisės aktų, reglamentuojančių mokytojų darbo apmokėjimą, kaitos ar jų įgyvendinimo terminų atidėjimo užduotis gali būti įvykdyta iš dalies

10.2. Dėl finansinių išteklių trūkumo gali būti sudėtinga atnaujinti ir modernizuoti visas suplanuotas mokyklos edukacines aplinkas

10.3. Dėl tarpdalykinės integracijos taikymo, mokytojų tarpusavio bendradarbiavimo trūkumo gali būti sunku susitarti dėl vaikų (mokinių) individualios pažangos matavimo įrankių taikymo visose amžiaus tarpsniuose

Klaipėdos miesto savivaldybės meras

(parašas)

Vytautas Grubliauskas

(data)

2019-02-15

Susipažinau
Direktorė

Raimonda Pintverienė

2019-02-25