

**KLAIPĖDOS „SAULUTĖS“ MOKYKLOS-DARŽELIO
DIREKTORĖS RAIMONDOS PINTVERIENĖS
2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2020 m. vasario 27 d.

Nr. *P36-63*
Klaipėda

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Klaipėdos „Saulutės“ mokykla-darželis (toliau – Įstaiga) 2019–2021 metų strateginio ir 2019 metų veiklos planuose nustatyti tikslai ir uždaviniai buvo orientuoti į aukštos švietimo paslaugų kokybės užtikrinimą ir Įstaigos materialinės bazės gerinimą. Pasirinkta 2019 metų prioritetinės kryptys – stiprinti mokymosi pagalbą skirtingų gebėjimų ir amžiaus mokiniams ir didinti bendruomenės lyderystės gebėjimus. Metinės veiklos tikslai: užtikrinti kokybišką ugdymą ir gerinti Įstaigos materialinę bazę. Tikslams pasiekti buvo numatyti ir įgyvendinti uždaviniai: laiduoti ugdymo programų įvairovę, sudaryti sąlygas švietimo paslaugų prieinamumui, užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo(si) aplinką, vykdyti teisės aktų nustatytus higienos reikalavimus, kurti lanksčias ir efektyvias edukacines ir ugdymo(si) aplinkas. Vadybiniai siekiai 2019 metais buvo orientuoti į tolesnį bendruomenės sutelktumo ir veiksmingumo skatinimą, Įstaigos veiklos reglamentavimą, keičiantis teisės aktams, Įstaigos bendruomenės lyderystės didinimą, pozityvios aplinkos, įtakojančios gerą visų bendruomenės narių savijautą, kūrimą, individualios vaiko pasiekimų ir pažangos matavimo sistemos tobulinimą.

2019 metais pasiekti reikšmingi švietimo paslaugų kiekybiniai ir kokybiniai pokyčiai. 2019-09-01 duomenimis ugdyti 217 vaikų. Užtikrintas nenutrūkstamas pradinis, priešmokyklinis ir ikimokyklinis ugdymas. Ugdymo programas įgyvendino 24 pedagogai (21,94 etato), dirbo 23 nepedagoginiai darbuotojai (21,65 etato). Mokinių poreikiai buvo tenkinami ruošiant ir skatinant dalyvauti mokyklos, miesto ir respublikiniuose konkursuose, olimpiadose, varžybose. Pasiekti tokie rezultatai: tarptautiniame matematikos konkurse „Kengūra“ 4 klasės mokinys užėmė 3 vietą Klaipėdos mieste, Mažosios Lietuvos istorijos muziejaus tarpmokykliniame konkurse „Pažink senuosius klaipėdiškių darbus“ 3–4 klasių komanda užėmė 1 vietą, Klaipėdos apskrities vaikų muzikos olimpiadoje „Muzika kitaip 2019“ du 4 klasės mokiniai užėmė 3 vietas, respublikiniame anglų kalbos diktanto konkurse „Listen To Write“ 3 klasės mokinės užėmė 1 vietas. Klaipėdos miesto pradinių klasių diktanto konkurse 1 klasės mokinė užėmė 1 vietą, 4 klasės mokinys – 1 vietą, lietuvių kalbos konkurse 2 klasės mokinė – 3 vietą, tarpmokykliniame konkurse „Knygų mūšis“ komanda užėmė III vietą. Tarpmokykliniame dailaus rašto konkurse „Dailus raštas akį glosto 2019“ – 2 klasės mokinė užėmė 1 vietą. Klaipėdos bendrojo lavinimo mokyklų 4 klasių mokinių anglų kalbos konkurse „English Grammar and language skills“ užėmė 1 vietą. Vaikų piešinių konkurse 3 klasės mokinė užėmė 2 vietą. Organizuotas Klaipėdos regiono 4 klasių gabių mokinių konkursas „Mokslukų sambūris 2019“. Mokiniai individualius gabumus plėtojo neformaliojo švietimo būreliuose: sporto, tyrinėtojų „Žaisdami mokomės“, technologijų būrelyje „Kuriu ir žaidžiu“, šaškių, saviraiškos būrelyje. Džiugina būrelius lankiusių mokinių pasiekimai. Klaipėdos miesto mokyklų pradinių klasių mokinių Šaškių turnyre Mero taurei laimėti 1 ir 2 klasių mokiniai užėmė 1 ir 3 vietas, Lietuvos policijos piešinių konkurse „Saugoti. Ginti. Padėti“ – 3 vietą. 4 klasės nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo (toliau – NMPP) mokyklos rezultatų vidurkiai: matematika – 85,1 %, skaitymas – 82,8 %, rašymas – 73,5 %, pasaulio pažinimas – 85,5 %.

Ugdomoji veikla, bendri projektai organizuoti netradicinėje aplinkoje: Prano Domšaičio paveikslų galerijos, Klaipėdos miesto viešosios bibliotekos Pempininkų, „Kauno atžalyno“ skyriais, Jūrų, Mažosios Lietuvos, Laikrodžių muziejų, Lėlių teatro. Tikslingai panaudotos valandos, skirtos kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, socialinei, prevencinei veiklai. 31 mokiniui, turinčiam specialiųjų poreikių, kalbos ir komunikacijų sutrikimų, teikta logopedo pagalba bei pagalba Klaipėdos pedagoginėje psichologinėje tarnyboje. 8 mokiniams sutrikimai pašalinti

Teikta pagalba vaikui ir šeimai: individualių pokalbių, konsultacinių valandų tėvams metu, į tėvų susirinkimus kviešti psichologai, skaityti pranešimai. Prevencinį darbą dirbo Vaiko gerovės komisija, padedanti vaikams ir tėvams spręsti su mokslu, elgesiu, bendravimu susijusias problemas.

Mokinių socialinių įgūdžių formavimui pradinėse klasėse įgyvendinta programa „Antras žingsnis“, priešmokyklinio ugdymo grupėje programa „Žipio draugai“. Dalyvauta VŠĮ „Vaiko labui“ rengtose prevencinėse akcijose „Esu tolerantiškas“ ir „Savaitė be patyčių“, įgyvendintos prevencinės, integruotos į ugdymo turinį, Žalingų įpročių, Saugaus eisimo ir gaisrinės saugos, Sveikatos ugdymo bendroji, Žmogaus saugos programos.

Įstaigos kultūra grindžiama pasitikėjimu, iniciatyvumu ir tautiškumą skatinančiu mikroklimatu. Įstaigos bendruomenė yra pasirašiusi 12 bendradarbiavimo sutarčių su miesto, šalies ir užsienio partneriais, su kuriais organizuojamos bendros edukacinės programos, akcijos, kvalifikacijos tobulinimo renginiai (2019 m. vykdyti 8 bendri kvalifikaciniai mokymai, 5 edukacinės išvykos), dalyvaujama respublikiniame „Saulučių“ sambūrio veikloje. Bendradarbiavimo su socialiniais partneriais veiklose įgytos žinios, gebėjimai analizuojami įstaigos pedagogų metodiniuose pasitarimuose, gerosios patirtys taikomos ugdymo procese, analizuojamas jų veiksmingumas.

Įstaiga atvira pokyčiams. Joje sėkmingai įgyvendinamas pasidalytos lyderystės ir besimokančios organizacijos modelis. Direktorius kasmet analizuoja veiklos ir valdymo išteklių būklę, siekia užtikrinti jų optimalų valdymą ir naudojimą. 2019 m. įstaigoje dirbo profesionalūs pedagogai, kasmet analizuojantys ir įsivertinantys savo veiklą. Pedagogai atestuoti: 11 mokytojo metodininko, 3 vyr. auklėtojo, 1 auklėtojo kvalifikacinėms kategorijoms, 2 pedagogai studijuoja Klaipėdos universiteto pedagogikos bakalauro nuolatinį studijų IV kurse, 2 pedagogai Šiaulių universiteto pedagogikos bakalauro nuolatinį studijų 1 kurse. 2019 metais kiekvienas įstaigos pedagogas vidutiniškai 5 dienas tobulino savo kvalifikaciją, auklėtojų padėjėjai – 1 dieną, direktoriaus pavaduotojas ir administratorius – po 2 dienas.

Lėšos įstaigoje valdomos teisės aktų nustatyta tvarka, vadovaujantis visuomenės naudos, efektyvumo, racionalumo ir viešosios teisės principais.

2019 metais Įstaigos išlaikymui skirtos lėšos naudotos racionaliai ir taupiai, sprendimai dėl jų panaudojimo derinti su Įstaigos savivaldos institucijomis, bendruomene. Per vasarą suremontuota 650 kv. m. patalpų, 5 grupių ir 4 klasės rūbinėse perdažytos sienos ir lubos, atliktas pilnas remontas naujai atidarytoje 1 klasėje. Atliktas remontas logopedo kabinetu, virtuvėje (1,3 tūkst. Eur). Per metus įsigyta baldų: papildomas komplektas valgyklai (5 vnt. keturviečių stalų su suolais, persirengimo spinta); mokytojo stalas ir mokyklinė lenta logopedo kabinetui ir naujai atidarytai klasei; mokyklinė spinta bibliotekai; atnaujinti mokytojų kambario baldai, iš savivaldybės biudžeto ir rėmėjų lėšų naujai klasei nupirkti 24 vienviečiai mokyklinių stalų komplektai, mokyklinė lenta, mokyklinės spintos ir pakeistos žaliuzės (7,5 tūkst. Eur), įrengta multimedija (1,2 tūkst. Eur). 2019 m. sanitarinėse patalpose buvo atliekami smulkūs tvarkymo darbai (susidėvėjusios santechnikos įrangos pakeitimas 4 patalpose) (1,1 tūkst. Eur). Atnaujinti lauko aikštelių įrengimai (3,7 tūkst. Eur). Savivaldybės lėšomis atliktas aktų salės dalinis remontas (8,0 tūkst. Eur).

Planuodama artimiausių metų veiklą, Įstaigos bendruomenė susitarė dėl tokių prioritetų – bendravimo ir bendradarbiavimo su šeima plėtojimas, pozityvios emocinės aplinkos, lemiančios gerą mokinių ir darbuotojų savijautą mokykloje, kūrimas.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai 2019 metų veiklos rezultatai

2019 užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Pakeisti etatinio mokytojų	Mokyklos dokumentų, reglamentuoja	Pakeisti su teisės aktų pakeitimais susiję Mokyklos dokumentai:	1. Iki 2019 m. birželio 19 d. visi pedagoginiai darbuotojai buvo supažindinti su etatinio darbo

darbo apmokėjimą reglamentuoja nčius mokyklos dokumentus, atsižvelgiant į teisinio reglamentavimo pasikeitimą	nčių etatinio mokytojų darbo apmokėjimą, atitiktis pasikeitus teisės aktams	mokytojų pareigybių aprašymai, darbo tvarkos taisyklės, darbo apmokėjimo sistemos tvarkos aprašai. Pakeisti Mokyklos dokumentai suderinti su Mokyklos darbuotojais ar jų atstovais. Papildytos (pasikeitus teisės aktų reglamentavimui) ir pasirašytos mokytojų darbo sutartys	apmokėjimo modeliu. Mokytojų tarybos posėdyje (2019 m. birželio 6 d. protokolas Nr. V2-2) aptartas veiklų bendruomenei sąrašas bei toms veikloms skiriamos valandos. 2. Iki 2019 m. birželio 19 d. kiekvienam mokytojui paskirstytos kontaktinės valandos, su kiekvienu asmeniškai aptartos nekontaktinės valandos funkcijoms, susijusioms su kontaktine veikla ir veikla bendruomenei. 3. Parengti ir iki 2019 m. birželio 19 d. pedagoginiams darbuotojams įteikti pranešimai dėl darbo sutarties sąlygų keitimo ir pasiūlymai dirbti pakeistomis darbo sąlygomis. Iki 2019 m. rugpjūčio 30 d. su pedagoginiais darbuotojais, pasirašytos atnaujintos darbo sutartys. . 4. Mokyklos direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 5 d. įsakymu Nr. V-70 patvirtinta mokytojo pareigybės aprašymo forma ir iki 2019 m. rugpjūčio 30 d. visų mokytojų pasirašyti pakeisti pareigybių aprašymai. 6. Įstaigos direktoriaus 2018-08-25 įsakymu Nr. V-96 patvirtinta Įstaigos darbo apmokėjimo sistemos nauja redakcija
1.2. Atnaujinti ir modernizuoti mokyklos edukacinės erdves	Modernizuotos ir pagal amžiaus tarpsnius pritaikytos edukacinės aplinkos pagerins ugdymo proceso organizavimą	1. Sukurta skaitymo, bandymų ir eksperimentų erdvė pradinių klasių mokiniams. 2. Atnaujinta 30 proc. lauko įrengimų. 3. Atnaujinta 50 proc. mokyklos sporto salės įrengimų ir įrangos	1. Iki 2019 m. spalio mėn. iš suplanuotų paramos lėšų (1,0 tūkst. Eur) ir savivaldybės biudžeto lėšų (0,8 tūkst. Eur) buvo pagaminti ir sumontuoti baldai (spintos, stalai, lentynos), įsigytas kompiuteris, įrengta multimedija patalpoje, kurioje sukurta skaitymo, bandymų ir eksperimentų erdvė pradinių klasių mokiniams. 2. Iki 2019 m. gruodžio mėn. atnaujinta 45 proc. lauko įrengimų. Iš suplanuotų paramos lėšų (3,0 tūkst. Eur) ir valstybės biudžeto lėšų (0,7 tūkst. Eur) įsigyti 3 nauji lauko įrengimai: gimnastikos kompleksas, kauko žaidimų aikštelė, 2 sūpynės. Iš savivaldybės biudžeto lėšų (0,75tūkst. Eur) skirta senųjų lauko įrengimų priežiūrai, atnaujinimui, sutvarkymui. 3. Iki 2019 m. rugsėjo mėn. atnaujinta 75 proc. sporto salės įrengimų ir įrangos. Tam panaudota valstybės lėšų

		4. Įsigytos ir naudojamos ugdymo procese interaktyvios technologijos	(1,1 tūkst. Eur) ir paramos lėšų (0,9 tūkst. Eur). 4. Iki 2019 m. rugsėjo mėn. ugdymo proceso modernizavimui panaudoti 4 naujausios kartos APLLE kompiuteriai (logopedo kabinete ir mokymo klasėse). Visose klasėse ir grupėse įvestas laidinis (veikia ir belaidis) internetas, įdiegtas EDUKA elektroninis diennas
1.3. Tęsti efektyvios individualios mokinio (vaiko) pažangos matavimo sistemos kūrimą	Individualios pažangos matavimo būdai bei formos padės kiekvienam mokiniui (vaikui) siekti pažangos skirtingose amžiaus tarpsniuose	1. Susitarta dėl mokinių (vaikų) individualios pažangos matavimo įrankių visose amžiaus tarpsniuose. 2. Aptartos stipriosios mokinių (vaikų) individualios pažangos matavimo sritys mokytojų metodinėse grupėse, mokytojų taryboje ir susitarta dėl tobulinimo sričių. 3. Patvirtintas atnaujintas Mokinių individualios pažangos matavimo tvarkos aprašas ir pristatytas mokyklos bendruomenei	1. Atlikta pakartotinė tėvų ir mokytojų anketinė apklausa dėl vaikų ir mokinių individualios pažangos matavimo sistemos tobulinimo (nuo 2019 m. rugsėjo 20 d. iki 2019 m. spalio 10 d.) 2. Kiekvieną mėnesį direktoriaus nustatytomis dienomis kartu su pradinių klasių, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojais buvo aptariami mokinių pasiekimai, mokymosi problemos, pagalbos mokiniams suteikimo galimybės. 3. Palyginti mokslo metų pradžios ir pusmečio pabaigos pradinių klasių mokinių mokymosi pasiekimų rezultatai ir ikimokyklinio bei priešmokyklinio ugdymo vaikų pasiekimų apibendrintos suvestinės pristatytos mokytojų tarybos posėdžiuose (2019 m. sausio 17 d. protokolas Nr. V2-1, 2019 m. birželio 6 d. protokolas Nr. V2-2). 4. Atsižvelgus į mokytojų metodinės grupės siūlymą (2019 m. sausio 9 d. protokolas Nr. 1), mokytojų tarybos posėdyje (2019 m. rugpjūčio 29 d. protokolas Nr. V2-3) susitarta dėl tobulintinų individualios mokinio pažangos matavimo sričių, fiksavimo formų ir mokinių kompetencijos aplankų formavimo (pradinio ugdymo mokinių, priešmokyklinio ir ikimokyklinio amžiaus vaikų). 5. Parengta Mokinio individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo aprašo redakcija, patvirtintas direktoriaus 2019 m. spalio 24 d. įsakymu Nr. V-105 ir pristatytas mokytojų metodinėje grupėje (2019 m. lapkričio 5 d. protokolas Nr. 4). 6. 2019 m. rugpjūčio 29 d. mokytojų tarybos posėdyje (protokolas Nr. V2-3)

			susitarta dėl ugdymosi pasiekimų terminologijos vieningumo visose klasėse., ikimokyklinio ugdymo grupėse, priešmokyklinėje grupėje Ji surašyta elektroniniame EDUKA dienyne ir tėvai supažindinti klasių ir grupių tėvų susirinkimuose rugsėjo mėnesį
--	--	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. –	–

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Parengta mokyklos darbuotojų nuotolinio darbo tvarkos aprašo nauja redakcija, patvirtintas direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 5 d įsakymu Nr. V-69; parengtas Pedagogų etikos kodeksas, patvirtintas direktoriaus 2019 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. V-97	Įvedus etatinį mokytojų darbo apmokėjimo modelį, sudarytas lankstus darbo grafikas ir galimybė vykdyti sutartas užduotis nuotoliniu būdu. Tai padeda motyvuoti darbuotojus, ugdo lojalumą įstaigai
3.2. Organizuota Klaipėdos valstybinės kolegijos Ir Klaipėdos universiteto Socialinių ir humanitarinių mokslo fakulteto studentų praktiniai mokymai. Pasirašytos 7 mokymo sutartys	Plėtojama bendradarbiavimo kultūra su socialiniais partneriais, stiprinami mokytojų mentorystės įgūdžiai. Sudarytos sąlygos įstaigos pedagogams skleisti gerąją darbo patirtį
3.3. Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuru dėl projekto „Fizinio aktyvumo skatinimas Klaipėdos mieste“ įgyvendinimo (2019 m. gruodžio 16 d. sutartis Nr. Bs (Bs)-122)	Aktyviai vykdomas fizinio aktyvumo ir sveikos gyvensenos nuostatų įgyvendinimas įstaigoje
3.4. Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su VšĮ Meno psichologijos centru dėl Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos finansuojamo projekto „Laiminga šeima“ įgyvendinimo	Organizuojami užsiėmimai bendruomenės nariams skatina pozityvaus bendravimo ir bendradarbiavimo nuostatas
3.5. Įgyvendinti 2 tarptautiniai programos „eTwining“ projektai: „Mano Kalėdos“ ir „Mano svajonių darbas“	Įgyvendinant tarptautinius projektus, pritaikyta kitų šalių patirtis vaikų ugdymo procesui tobulinti, plėtojama tarpkultūrinė kompetencija
3.6. Dalyvauta Klaipėdos universiteto Socialinių ir humanitarinių mokslo fakulteto studentų baigiamųjų darbų vertinimo ir gynimo komisijose (2019-04-11, 2019-06-08, 2019-06-12, 2019-11-14)	Galimybė pritraukti jaunus specialistus į įstaigą
3.7. Pasirašytos dvi bendradarbiavimo sutartys su Klaipėdos miesto užimtumo tarnyba ESF projekto „Pasinaudok galimybe“ (2019-09-11 Nr. ES10(19.3-329 ir 2019-02-28 Nr. ES10(19.3)-50	Racionaliai panaudotos įstaigos lėšos, skirtos darbo užmokesčiui, bei padėti integruotis į visuomenę asmenims ilgą laiką nebuvusiems aktyvioje darbo rinkoje

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. –	–	–	–

III SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☒
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gera ☐
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Inovatyvumo kompetencijos tobulinimas – aktyvus bendruomenės dalyvavimas kaitos procesuose, naujų veiklos metodų iniciavimas ir taikymas, efektyvi bendradarbiaujančių komandų veikla ir sėkmingai įgyvendinami partnerystės projektai

Direktorė



Raimonda Pintverienė

2020-01-15

IV SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: 2019 metais mokyklos vadovo veikla vertinama labai gerai. Vadovas įgyvendino visas numatytas 2019 m. veiklos užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius. Įvykdytos ir kitos svarbios įstaigos veiklos rezultatams užduotys, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos.

Mokyklos tarybos pirmininkė



Daiva Draganova

2020-01-27

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai. Vertinimas – gerai. Užduotys įvykdytos. Vertinti 20 proc. šita – mūsų daly.

Mokyklos tarybos pirmininkė



Įstatas Daiva Draganova
2020-02-21

Gautinys metų veiklos ataskaitos
įvertinimas

gerai.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. 2020 metų užduotys

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Užtikrinti kokybišką įstaigos veiklą	1. Organizuoti įstaigos veiklą taip, kad nebūtų nustatyta pažeidimų dėl įstaigos ir vadovo veiklos. 2. Gebėti tinkamai naudoti skirtus asignavimus, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais įstaigos finansinę veiklą	1. Įstaigoje nenustatyta pažeidimų. 2.1. Įstaigoje užtikrintas tinkamas (laiku ir kt.) finansinių dokumentų pateikimas. 2.2. Įstaigoje skirti asignavimai naudojami pagal teisės aktų reikalavimus
9.2. Pagerinti įstaigos mikroklimatą	Visų darbuotojų savijautos vertinimas	1. Atliktos 2 apklausos dėl darbuotojų savijautos įstaigoje (kovo mėn. ir lapkričio mėn.). 2. Teigiamas mikroklimato vertinimo pokytis (atlikus pirmąją apklausą ir lyginant ją su antra). 3. 30 proc. pedagoginių darbuotojų dalyvauja priimančiais sprendimais įstaigos veiklos klausimais
9.3. Įgyvendinti patyriminio ugdymo pasirinktą modelį	Sukurtas patyriminio ugdymo modelis, siejantis ugdytinių teorines žinias su praktiniu pažinimu	1. 20 % padaugėjo veiklų, susijusių su patyriminiu ugdymu. 2. 30 % mokytojų įsitraukė į patyriminio ugdymo veiklas

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

10.1. Dėl teisės aktų kaitos ar jų įgyvendinimo terminų atidėjimo užduotis gali būti įvykdyta iš dalies
10.2. Dėl darbuotojų kaitos anketinė apklausa gali neatitikti objektyvios daugumos nuomonės; gali būti pateikti neišsamūs apklausos atsakymai, neleidžiantys tinkamai įvertinti analizuojamą problemą
10.3. Dėl objektyvių priežasčių (techninės kliūtys, aplinkos poveikis ir kitos) ne visos ugdomosios veiklos gali būti siejamos su vaikų patyriminiu ugdymu(si)

Klaipėdos miesto savivaldybės meras

(parašas)

Vytautas Grubliauskas

(data)

Susipažinau

Direktorė

Raimonda Pintverienė